



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 27 (23.860) ЧЕТВЕРГ, 3 МАРТА 2016 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2016 г. № 97/47-5

г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 11 февраля 2016 года

Настоящий Закон в соответствии с частью 2^й статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее - многоквартирные дома), ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Статья 2. Предоставление ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

1. Ежемесячная компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, рассчитанного исходя из установленного Правительством Ульяновской области минимального размера такого взноса на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера фактически занимаемого (в том числе в предусмотренных настоящей частью случаев - совместно с членами семьи) общей площади жилого помещения, не превышающего размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ульяновской области, предоставляется в 2016 и 2017 годах одному проживающему в многоквартирном доме собственнику жилого помещения в многоквартирных домах, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов.

2. Ежемесячная компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах предоставляется указанным в части 1 настоящей статьи собственникам жилых помещений в многоквартирных домах на заявительной основе в отношении только одного принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, в котором они постоянно или преимущественно проживают, и при условии отсутствия у них права на получение ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах или подобных мер социальной поддержки в меньшем объеме, чем это определено частью 1 настоящей статьи, ежемесячная компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренная настоящей частью, предоставляется им в размере, не превышающем объема фактических расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

3. Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренной настоящей частью, включая перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении указанной компенсации и иных содержащихся в документах этого решения, а также перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении этой компенсации устанавливаются Правительством Ульяновской области.

Статья 3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона, осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Статья 4. Заключительные положения
Действие настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области

С.И.Морозов

г. Ульяновск

24 февраля 2016 г.

№ 11-30

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г. № 15

г. Ульяновск
Об утверждении Положения о Совете по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

В целях внедрения и развития проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**
Утвердить прилагаемое Положение о Совете по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ульяновской области

от 25 февраля 2016 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом и создан в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора Ульяновской области, в части внедрения, планирования, организации и контроля проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, а также обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области при внедрении, планировании и осуществлении проектной деятельности.
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- осуществление общего контроля процессов внедрения и развития проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области;
- планирование и формирование концепции приоритетных проектов, к которым относятся ключевые проекты с точки зрения достижения

целей Правительства Ульяновской области, являющиеся основным инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области;

- планирование реализации приоритетных проектов и корректирующих воздействий в случае отклонений по проектам;
- обзор и контроль хода реализации всех проектов и их взаимного влияния на программы и портфели проектов и их показатели.

3. Права Совета

Для решения возложенных задач Совет имеет право:
а) запрашивать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

- приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций;
- вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4. Функции Совета

Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- принимает решения, направленные на совершенствование процессов внедрения и развития проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области;
- решает вопросы, возникающие в рамках взаимодействия участников процесса внедрения проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области и взаимодействия участников проектной деятельности на всех этапах проектов (в пределах полномочий);
- вносит предложения по изменению регламентов взаимодействия участников проектной деятельности;
- вносит предложения по формированию реестра проектов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области;
- вносит предложения о назначении кураторов и руководителей для реализации проектов;
- решает иные задачи, связанные с процессами внедрения и развития проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

5. Функции и полномочия членов Совета

Для решения возложенных на Совет задач члены Совета осуществляют следующие функции и полномочия:

- участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполняют поручения Совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Совета, а также решения Совета;
- контролируют выполнение принятых Советом решений;
- могут быть назначены кураторами и руководителями проектов по решению Совета;
- осуществляют разработку предложений по основным направлениям деятельности Совета;
- выступают с докладами на заседаниях Совета;
- представляют на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- излагают свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании Совета и сообщают об этом ответственному секретарю Совета не позднее чем за один день до установленной даты проведения заседания;
- вносят предложения о включении в повестку заседания вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Совета;
- получают информацию о ходе выполнения решений Совета;
- в случае невозможности участия в заседании Совета направляют председателю Совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Совета.

6. Порядок проведения заседаний Совета и принятия решений

6.1. Совет проводит очередные (плановые) заседания в соответствии с планом работы, принятым Советом.
6.2. Заседание Совета признается правомочным, если в нём приняло участие более половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

6.4. Решение Совета оформляется в виде протокола. Оформление протокола осуществляет ответственный секретарь Совета.
6.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
 - утверждает план работы Совета;
 - определяет и утверждает основные направления работы Совета;
 - принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета;
 - даёт поручения и контролирует их исполнение в рамках деятельности Совета;
 - подписывает протокол заседания Совета.
- 6.6. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Совета.
6.7. Ответственный секретарь Совета:
а) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета за три рабочих дня до даты его проведения;
б) организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Совета;

а) обеспечивает ведение протокола;

г) обеспечивает рассылку копий решений Совета заинтересованным лицам.

6.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г. № 66-П

г. Ульяновск

О проведении открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета»

В целях совершенствования архитектурно-художественной организации городской среды муниципальных образований Ульяновской области, повышения художественного и эстетического уровня оформления фасадов многоквартирных жилых домов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

- Провести в 2016 году на территории Ульяновской области открытый конкурс на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета».
- Утвердить:
2.1. Положение о проведении открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета» (приложение № 1).
2.2. Состав комиссии по проведению открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета» (приложение № 2).
2.3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области:
3.1. Обеспечить до 15 марта 2016 года выбор многоквартирных жилых домов для реализации конкурсных проектов в рамках открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета».
3.2. Обеспечить до 15 мая 2016 года доступ к фасадам многоквартирных жилых домов по согласованию с собственниками жилых помещений в указанных многоквартирных жилых домах в целях реализации конкурсных проектов победителей и призеров открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета».
4. Департаменту архитектуры и градостроительства Ульяновской области осуществить финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета», в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с приложением № 2 к государственной программе Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014- 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства

Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 25 февраля 2016 г. № 66-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент).

1.3. Участниками Конкурса являются профессиональные художники, архитекторы и дизайнеры, строительные организации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации монументальной живописи как одного из видов искусства, способствующего развитию инновационного архитектурно-художественного направления дизайна городской среды.

2.2. Задачи Конкурса:
развитие жанра современной монументальной живописи в Ульяновской области;
повышение интереса молодого поколения Ульяновской области к творческим профессиям;
повышение культурно-эстетического уровня населения.

3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Ульяновск - родина талантов»;
«О спорт, ты - мир»;
«Краски детства».

3.2. Конкурс проводится в пять этапов:

1) на первом этапе (с 15 марта по 15 апреля 2016 года) проводится прием заявок на участие в Конкурсе по форме, описанной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и выдача фотографических изображений фасадов многоквартирных жилых домов;

2) на втором этапе (с 16 апреля по 16 мая 2016 года) участниками Конкурса создаются эскизы оформления фасадов многоквартирных жилых домов (далее - конкурсные проекты);

3) на третьем этапе (с 17 по 25 мая 2016 года) комиссией по проведению открытого конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «Фестиваль «Мир цвета» (далее - Комиссия) проводится отбор конкурсных проектов для их реализации;

4) на четвертом этапе (с 01 июня по 30 августа 2016 года) осуществляется реализация конкурсных проектов победителей третьего этапа Конкурса при их авторском надзоре;

5) на пятом этапе (с 01 по 15 сентября 2016 года) подводятся итоги Конкурса, определяются и награждаются победители Конкурса.

3.3. Реализация конкурсных проектов, отобранных Комиссией, осуществляется подрядными организациями с использованием своих материалов и специального строительного оборудования при авторском надзоре победителей третьего этапа Конкурса.

3.4. Оценка конкурсных проектов осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных проектов

4.1. Для участия в Конкурсе участниками Конкурса представляются заявки в Департамент по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42 (тел. (8422) 27-11-83).

Каждому участнику Конкурса выданы фотографические изображения фасадов различных многоквартирных жилых домов в необходимом ему количестве, для которых участником Конкурса разрабатываются конкурсные проекты.

4.2. При разработке конкурсного проекта не допускается создание изображений, противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности, в том числе пропагандирующих насилие, наркотики, алкоголь, табакокурение, порнографию, разжигание межнациональной розни.

4.3. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.4. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.5. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.6. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.7. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.8. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.9. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.10. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.11. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.12. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.13. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.14. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.15. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.16. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.17. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.18. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.19. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.20. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.21. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.22. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.23. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.24. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.25. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.26. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.27. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.28. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.29. Конкурсные проекты создаются участниками Конкурса и представляются в Департамент на бумажном носителе (формат А3) и в электронном виде на DVD-R в формате jpeg (разрешение 300 dpi), а также с приложением визуализации объекта в привязке к месту размещения на плане формата 0,75 - 0,75 м.

4.30. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать свою заявку, представив письменное уведомление, в любое время до истечения срока представления заявки, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

ВНИМАНИЕ! «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»!

В администрации Ульяновска продолжает работать телефон антикоррупционной «прямой линии».

Жители города могут сообщить о конкретных фактах коррупции, в том числе вымогательстве, неисполнении служебных обязанностей или превышении служебных полномочий со стороны муниципальных служащих администрации города Ульяновска.

Информация о коррупционных проявлениях принимается от граждан ежедневно по будням с 9.00 до 16.00 по телефону 42-58-90 (отдел по профилактике коррупционных проявлений) управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации Ульяновска.

Также ульяновцы могут сообщить о коррупционных фактах с помощью сети Интернет:

- электронная почта: pravohr@ulmeria.ru;

- интернет-приемная: http://ulmeria.ru/ru/service/reception.

Жители города могут сообщить о конкретных фактах коррупции, в том числе вымогательстве, неисполнении служебных обязанностей или превышении служебных полномочий со стороны муниципальных служащих администрации города Ульяновска.

Информация о коррупционных проявлениях принимается от граждан ежедневно по будням с 9.00 до 16.00 по телефону 42-58-90 (отдел по профилактике коррупционных проявлений) управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации Ульяновска.

Также ульяновцы могут сообщить о коррупционных фактах с помощью сети Интернет:

- электронная почта: pravohr@ulmeria.ru;

- интернет-приемная: http://ulmeria.ru/ru/service/reception.

www.ulpravda.ru

туться с жалобой лично или направить жалобу директору Департамента - главному архитектору Ульяновской области.

6.3. Жалоба подается лично участником Конкурса или направляется почтовым отправлением.

6.4. Жалобы на решения и действия (бездействия) организатора Конкурса и (или) Комиссии рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов участника Конкурса, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному участником Конкурса.

6.6. Участник Конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) и решения организатора Конкурса и (или) Комиссии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на лучшее архитектурно-художественное оформление фасадов «

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2016 г. № 18

О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Устава Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:
1. Упразднить с 01 июня 2016 года:
Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области;
Министерство здравоохранения Ульяновской области.
2. Образовать с 01 июня 2016 года:
Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области с передан ему функций и полномочий Правительства Ульяновской области в сфере развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов, а также упразднённого Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в сфере труда и содействия занятости населения;
Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области с передан ей функций и полномочий Правительства Ульяновской области в сфере реализации семейной и демографической политики и упразднённых Министерства здравоохранения Ульяновской области и Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в сфере социального развития и социальной защиты населения.
3. Переименовать с 01 июня 2016 года территориальные органы Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в территориальные органы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области согласно прилагаемому перечню.
4. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утвержденную постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.07.2005 № 161 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», изменение, изложив её в следующей редакции:

«СТРУКТУРА исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»

- I. Министерства
Министерство науки и культурной политики Ульяновской области
Министерство образования и науки Ульяновской области
Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
II. Агентства
Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
III. Департаменты
Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области
Департамент ветеринарии Ульяновской области
Департамент внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
IV. Инспекции
Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области
V. Управления
Управление записи актов гражданского состояния Ульяновской области
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу с 01 июня 2016 года.

Губернатор области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Губернатора Ульяновской области от 26 февраля 2016 г. № 18

ПЕРЕЧЕНЬ территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

- Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карачевскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузатовскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новосадскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сентлилевскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокуляевскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району;
Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2016 г. № 68-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П

Внести в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы», следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования мероприятий Программы составят 134251,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 14448,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 56590,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 63212,6 тыс. рублей;
объем субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы составят 70245,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 7560,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 29610,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 33075,0 тыс. рублей;
объем средств областного бюджета Ульяновской области составят 30556,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3288,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 12880,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 14387,6 тыс. рублей;
из них:
объем средств областного бюджета Ульяновской области, необходимых для предоставления финансовой поддержки работодателям, составит 30105,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3240,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 12690,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 14175,0 тыс. рублей;
объем средств областного бюджета Ульяновской области на финансирование мероприятий Программы «Информирование работодателей и граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, о Программе» составят 451,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 48,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 190,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 212,6 тыс. рублей;
объем средств работодателям составит 33450,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3600,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 14100,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 15750,0 тыс. рублей.»

2) в разделе 6:
а) абзацы шестой - двадцать первый изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансового обеспечения Программы составят 134251,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 14448,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 56590,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 63212,6 тыс. рублей;
объем субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы составят 70245,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 7560,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 29610,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 33075,0 тыс. рублей;
объем средств областного бюджета Ульяновской области составят 30556,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3288,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 12880,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 14387,6 тыс. рублей;
из них:
объем средств областного бюджета Ульяновской области, необходимых для предоставления финансовой поддержки работодателям, составит 30105,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3240,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 12690,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 14175,0 тыс. рублей;
объем средств областного бюджета Ульяновской области на финансирование мероприятий Программы «Информирование работодателей и граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, о Программе» составят 451,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 48,6 тыс. рублей;
в 2016 году - 190,4 тыс. рублей;
в 2017 году - 212,6 тыс. рублей;
объем средств работодателям составит 33450,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году - 3600,0 тыс. рублей;
в 2016 году - 14100,0 тыс. рублей;
в 2017 году - 15750,0 тыс. рублей;»

в 2017 году - 15750,0 тыс. рублей.;
в) абзац двадцать второй считать соответствующим абзацу тридцать первым;
3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Программе

Финансовое обеспечение мероприятий региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный исполнитель, Источник финансирования, Финансирование мероприятий (тыс. руб.) with sub-columns for 2015, 2016, 2017. Includes rows for 'Предоставление финансовой поддержки работодателям...' and 'Информирование работодателей...'.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2016 г. № 69-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2007 № 255

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.08.2007 № 255 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области» изменение, дополнив раздел 3 пунктом 3.6 следующего содержания:
«3.6. Помимо принятия комиссией решения о допуске лиц к педагогической деятельности лиц, имеющих судимость (в том числе перечень документов, представляемых для принятия указанного решения, сроки их рассмотрения комиссией), а также форма документа, содержащего решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имеющих судимость, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имеющих судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения».
Решение комиссии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, регистрируется ответственным секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, путём присвоения ему регистрационного номера и внесения соответствующей записи в журнал регистрации постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области. Регистрационный номер присваивается по единой нумерации, которая ведётся в пределах календарного года.»
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2016 г. № 70-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2013 № 529-П

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2013 № 529-П «О реализации программ «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ульяновской области» следующие изменения:
1) в наименовании слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
2) в преамбуле слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
3) в подпунктах 1.1-1.3 пункта 1 слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
4) в пункте 2 слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
5) в приложении № 1:
а) в наименовании слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
б) в пункте 1 слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
6) в приложении № 2:
а) в наименовании слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
б) в пункте 1 слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
7) в приложении № 3:
а) в наименовании слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы»;
б) в пункте 1 слова «2011-2015 годы» заменить словами «2015-2020 годы».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 февраля 2016 г. № 4/71-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» в части финансирования мероприятий Программы.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2016 г. № 4/71-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта цифры «881109,36661» заменить цифрами «879830,61241», цифры «159276,8» заменить цифрами «157998,0458».
2. В абзаце третьем раздела 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций».
3. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «881109,36661» заменить цифрами «879830,61241»;
2) в абзаце четвертом цифры «159276,8» заменить цифрами «157998,0458».
4. Абзац восьмой раздела 4 подпрограммы «Чистая вода» дополнить словами «, подготовке проектной документации».
5. В подпрограмме «Газификация населённых пунктов Ульяновской области»:
1) в абзаце четвёртом раздела 4 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «публичного акционерного общества»;
2) в абзаце двенадцатом раздела 6 слово «ОАО» заменить словом «ПАО»;
3) в разделе 7:
а) в абзаце девятнадцатом цифры «0,95» заменить цифрами «0,99»;
б) в абзаце двадцать пятом слова «5 процентов» заменить словами «1 процента».
6. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов» цифры «325857,3» заменить цифрами «334578,5458», цифры «68215,4» заменить цифрами «76936,6458».
7. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения использования природного газа в качестве моторного топлива» цифры «57994,7» заменить цифрами «47994,7», цифры «20070,4» заменить цифрами «10070,4».
8. В абзаце первом раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильём помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» слова «образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения» заменить словами «образовательных организаций, организаций социального обслуживания».
9. В приложении № 3:
1) в разделе «Подпрограмма «Чистая вода»:
а) в строке 1.1:
в графе 5 цифры «79859,90727» заменить цифрами «78211,90727»;
в графе 8 цифры «29063,0» заменить цифрами «27415,0»;
б) в строке 1.2:
в графе 5 цифры «1615,0» заменить цифрами «1897,0»;
в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «282,0»;
в) в строке 1.3:
графу 2 дополнить словами «, подготовке проектной документации»;
в графе 5 цифры «19316,55041» заменить цифрами «20682,55041»;
в графе 8 цифры «5618,0» заменить цифрами «6984,0»;
2) в разделе «Подпрограмма «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской обла-

сти в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

- а) в строке 1:
в графе 5 цифры «325857,3» заменить цифрами «334578,5458»;
в графе 8 цифры «68215,4» заменить цифрами «76936,6458»;
б) в строке 1.4:
в графе 5 цифры «77585,0» заменить цифрами «86306,2458»;
в графе 8 цифры «21125,0» заменить цифрами «29846,2458»;
в) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 5 цифры «325857,3» заменить цифрами «334578,5458»;
в графе 8 цифры «68215,4» заменить цифрами «76936,6458»;
3) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения использования природного газа в качестве моторного топлива»»:
а) в строке 1:
в графе 5 цифры «23564,1» заменить цифрами «13564,1»;
в графе 8 цифры «10000,0» заменить цифрами «0,0»;
б) в строке 1.2:
в графе 5 цифры «19700,0» заменить цифрами «9700,0»;
в графе 8 цифры «10000,0» заменить цифрами «0,0»;
в) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 5 цифры «57994,7» заменить цифрами «47994,7»;
в графе 8 цифры «20070,4» заменить цифрами «10070,4»;
4) в строке «Всего по государственной программе»:
в графе 5 цифры «881109,36661» заменить цифрами «879830,61241»;
в графе 8 цифры «159276,8» заменить цифрами «157998,0458».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 февраля 2016 г. № 4/72-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2019 годы

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2019 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2016 г. № 4/72-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2019 годы

- 1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифры «25298077,86» заменить цифрами «25289575,92»;
2) в абзаце третьем цифры «3924448,7» заменить цифрами «3915946,76»;
3. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «25298077,86» заменить цифрами «25289575,92»;
2) в абзаце третьем цифры «3924448,7» заменить цифрами «3915946,76»;
3. В приложении № 2:
1) в строке 4:
а) в графе 5 цифры «389942,8» заменить цифрами «381440,86»;
б) в графе 6 цифры «103125,6» заменить цифрами «94623,66»;
2) в строке «Всего по государственной программе»:
а) в графе 5 цифры «14410881,9» заменить цифрами «14402379,96»;
б) в графе 6 цифры «3924448,7» заменить цифрами «3915946,76».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 февраля 2016 г. № 4/73-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/410-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 29 февраля 2016 г. № 4/73-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы

- 1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:
а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области;»
б) абзац шестой признать утратившим силу;
2) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:
«Ресурсное обеспечение реализации государственной программы составляет 2015292,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 350834,2 тыс. рублей;
2016 год - 366640,3 тыс. рублей;
2017 год - 337964,4 тыс. рублей;
2018 год - 335667,3 тыс. рублей;
2019 год - 311067,4 тыс. рублей;
2020 год - 313118,8 тыс. рублей.»

Table with 4 columns: Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации, Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансирование реализации государственной программы составляет 2015292,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 350834,2 тыс. рублей; 2016 год - 366640,3 тыс. рублей; 2017 год - 337964,4 тыс. рублей; 2018 год - 335667,3 тыс. рублей; 2019 год - 311067,4 тыс. рублей; 2020 год - 313118,8 тыс. рублей., Количественный состав рабочей силы, имеющей доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области, Суммарное количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области, Фактические данные о выделении рабочей силы, имеющей доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области.

- 2) строку 6 признать утратившей силу.
3. Абзац седьмой раздела 4 изложить в следующей редакции:
«внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области. Подготовка специалистов, ответственного за обеспечение функционирования указанной автоматизированной системы.»
4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение государственной программы Ульяновской области на финансирование реализации государственной программы составляет 2015292,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 350834,2 тыс. рублей;
2016 год - 366640,3 тыс. рублей;
2017 год - 337964,4 тыс. рублей;
2018 год - 335667,3 тыс. рублей;
2019 год - 311067,4 тыс. рублей;
2020 год - 313118,8 тыс. рублей.
По разделу «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области на 2015-2020 годы»:
2015 год - 2703,1 тыс. рублей;
2016 год - 3000,0 тыс. рублей;
2017 год - 6204,1 тыс. рублей;
2018 год - 8148,8 тыс. рублей;
2019 год - 13207,8 тыс. рублей;
2020 год - 15259,2 тыс. рублей.
По разделу «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области на 2015-2020 годы»:
2015 год - 348131,4 тыс. рублей;
2016 год - 363640,3 тыс. рублей;
2017 год - 331760,3 тыс. рублей;
2018 год - 327518,5 тыс. рублей;
2019 год - 297859,6 тыс. рублей;
2020 год - 297859,6 тыс. рублей.»

- 5. В приложении № 1:
1) строку 2 раздела «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:
«2. Количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадРОВИК» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области»
2) строку 2 раздела «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:



2.	Количество информационных материалов о деятельности Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, размещенных на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.	85	85	3000	3000	3000	3000	3000
----	--	-----	----	----	------	------	------	------	------

6. В приложении № 2:
1) в разделе «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области на 2015-2020 годы»:
а) графу 2 строки 2.1 изложить в следующей редакции:
«Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления персоналом «БОС-Кадровик» в целях обеспечения возможности передачи сведений по запросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области. Подготовка специалистов, ответственного за обеспечение функционирования указанной автоматизированной системы»;
б) в строке 3:
в графе 5 цифры «43782,3» заменить цифрами «43302,3»;
в графе 7 цифры «2976,9» заменить цифрами «2496,9»;
в) в строке 3.2:
в графе 5 цифры «12744,3» заменить цифрами «12264,3»;
в графе 7 цифры «966,3» заменить цифрами «486,3»;
г) в строке 6:
в графе 5 цифры «1044,3» заменить цифрами «1024,3»;
в графе 7 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;
д) в строке 6.2:
в графе 5 цифры «128,9» заменить цифрами «108,9»;
в графе 7 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;
е) в строке «Итого по разделу»:
в графе 5 цифры «49023,0» заменить цифрами «48523,0»;
в графе 7 цифры «3500,0» заменить цифрами «3000,0»;
2) в разделе «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области на 2015-2020 годы»:
а) в строке 1:
в графе 5 цифры «1976769,4» заменить цифрами «1966769,4»;
в графе 7 цифры «373640,3» заменить цифрами «363640,3»;
б) в строке «Итого по разделу»:
в графе 5 цифры «1976769,4» заменить цифрами «1966769,4»;
в графе 7 цифры «373640,3» заменить цифрами «363640,3»;
3) в строке «Всего по государственной программе»:
в графе 5 цифры «2025792,4» заменить цифрами «2015292,4»;
в графе 7 цифры «377140,3» заменить цифрами «366640,3».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 4/74-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1) Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;
2) Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора -
Председателя Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 февраля 2016 г. № 4/74-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»
на 2014-2018 годы**

В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» приложение № 22:
1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4379623,6	1502897,4	1440651,3	1436074,9
----	---	--------------	---	-----------	-----------	-----------	-----------

2) дополнить строкой 1.4 следующего содержания:

1.4.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3643,5	929,5	1104,5	1609,5
------	---	--------------	---	--------	-------	--------	--------

3) строку 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных государственных властных субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	30130,6	9490,8	10319,9	10319,9
----	---	--------------	--	---------	--------	---------	---------

4) строку 2.2 исключить.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 4/75-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 2/2-П «Об утверждении Положения о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области»;
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 февраля 2016 г. № 4/75-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области**

1. В пункте 1.8 раздела 1 слова «имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности» заменить словами «гражданские права и нести гражданские обязанности».
2. В пункте 2.2 раздела 2:
1) подпункт 2.2.48 изложить в следующей редакции:
«2.2.48. Выдаёт задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия, согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае и порядке, установленных федеральным законодательством.»;
2) дополнить подпунктом 2.2.79 следующего содержания:
«2.2.79. Утверждает акт о соответствии объекта культурного наследия критериям отнесения объектов культурного наследия, включенных в Реестр, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 4/76-П

О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Утвердить прилагаемое изменение в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2012 № 49-П «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
29 февраля 2016 г. № 4/76-П

**ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области**

В пункте 1.6 раздела 1 слова «имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности» заменить словами «гражданские права и нести гражданские обязанности».

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

19.02.2016 г. г. Ульяновск № 11-пр

Об утверждении Порядка возврата в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области

В соответствии с частью 3^й статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 17 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по повышению эффективности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области автономным государственным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания»
п р и к а з ы в а ю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра финансов области Л.Л. Жарникова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства финансов
Ульяновской области
от 19.02.2016 г. № 11-пр

**П О Р Я Д О К
возврата в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возврата в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), образованных в связи с недостатком установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ) (далее - субсидия на выполнение государственного задания).
2. Возврату подлежат неиспользованные остатки субсидий на выполнение государственного задания, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания указанными учреждениями, в отношении которых исполнительным органом государственной власти

Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - ИОГУ) принято решение об их возврате.
3. Возврат остатков субсидий на выполнение государственного задания осуществляется на основании платежных документов в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете, открытом учреждению для учета операций с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, путем их перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Ульяновской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» по месту открытия лицевого счета администраторы доходов бюджета главному администратору (администратору) доходов областного бюджета, от возврата неиспользованных остатков субсидий.
4. В случае, если до 1 июля текущего финансового года учреждения не возвращены остатки субсидий на выполнение государственного задания, ИОГУ направляет в Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство) уведомление о вызакании неиспользованных остатков субсидий на выполнение государственного задания (далее - Уведомление) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
5. Уведомление согласовывается соответствующим структурным подразделением департамента отраслевого финансирования Министерства (далее - отраслевой отдел) в зависимости от отраслевой принадлежности должника и операционным отделом Министерства в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Отраслевой отдел рассматривает Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его получения.
При отсутствии замечаний Уведомление визируется руководителем отраслевого отдела (в случае отсутствия руководителя в связи с отпуском, командировкой, болезнью - главным консультантом отраслевого отдела) и передается в операционный отдел Министерства, который рассматривает его в течение одного рабочего дня.
При отсутствии замечаний Уведомление визируется руководителем операционного отдела Министерства (в случае отсутствия руководителя в связи с отпуском, командировкой, болезнью - главным консультантом указанного отдела) и передается в отраслевой отдел.
При наличии замечаний Уведомление возвращается отраслевым отделом ИОГУ с указанием причин возврата.
ИОГУ в течение трех рабочих дней после возврата Уведомления уточняет необходимые данные и направляет его в Министерство.
7. Приказ о вызакании неиспользованных остатков субсидий на выполнение государственного задания (далее - приказ) оформляется по каждому учреждению.

Проект приказа готовится отраслевым отделом на основании согласованного Уведомления.
Копия приказа направляется ИОГУ не позднее пяти рабочих дней после его подписания.

к Порядку вызакания в областной бюджет Ульяновской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области

УВЕДОМЛЕНИЕ №	КОДЫ
от « » 20 г.	Код главы по БК
Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя	ИНН КПП
Государственное бюджетное (автономное) учреждение Ульяновской области, с которого высвобождаются неиспользованные остатки субсидий на выполнение государственного задания	ИНН КПП

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Государственное бюджетное (автономное) учреждение Ульяновской области, с которого высвобождаются неиспользованные остатки субсидий на выполнение государственного задания

Единица измерения: руб.

Настоящим уведомляю, что неиспользованные остатки субсидий на выполнение государственного задания подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сумме _____ руб. коп.

(сумма прописью)

№ п/п	Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Неиспользованные остатки субсидий	
		целевой статьи расходов бюджета по предоставленной субсидии	доходов бюджета по возврату неиспользованных остатков субсидий	на 01.07.20__ г.	Сумма, подлежащая вызаканию в доход областного бюджета Ульяновской области
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
« » г.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

25.02.2016 г. г. Ульяновск № 12-пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр

П р и к а з ы в а ю:
Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр «О внесении изменений в требования к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:
1) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
2) из пункта 17 исключить второе предложение;
3) дополнить пункт 17 следующего содержания:
«17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;
4) дополнить пунктом 17^б следующего содержания:
«17^б. При подходе мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр финансов Ульяновской области может направлять в установленном порядке запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
5) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:
«в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения»;

Извещение о согласовании проекта межведомственного

Кадровым инженером Капиной Татьяной Николаевной (квалификационный аттестат 73-10-25, адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, адрес электронной почты: t_karina_1@mail.ru; тел. 41-49-15, 89021259023) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков общей площадью 1432550 кв. м, образованных путем выдела в счет земель сельхозназначения с кадастровым номером 73:10:030401.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомаляклинский район, СХПК «Путь Ленина».
Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Нива» (433575, Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Старая Бесовка, тел. 8 (84235) 2-71-81).
С проектом межвенания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, адрес электронной почты: t_karina_1@mail.ru; тел. 41-49-15, 89021259023.
Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно формы и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межвенания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, Капиной Т.Н., адрес электронной почты: t_karina_1@mail.ru, контактный телефон 41-49-15, 89021259023.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

29.02.2016 г. г. Ульяновск № 20

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применению при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 76, пунктом 6.1 статьи 82 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 № 1320 «Об утверждении методики расчета коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов», пунктом 2.2 Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П, и целях определения начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства, **п р и к а з ы в а ю**:
1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемый при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, на территории лесничества Ульяновской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.01.2016 № 9 «Об установлении коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации».

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И. Брыткова

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 29.02.2016 г. № 20

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

Лесничество	Участковое лесничество	Квартал	Выдел	Лесосекция	Коэффициент
Тереньгульское	Еланское	45	7	А	1,90
Тереньгульское	Еланское	27	13	А	1,87
Тереньгульское	Еланское	45	18	А	1,42
Тереньгульское	Еланское	45	25	А	1,53
Тереньгульское	Тереньгульское	51	17	А	1,89
Тереньгульское	Тереньгульское	36	4	А	2,79
Сенгилеевское	Безьяновское	34	21	А	2,87
Сенгилеевское	Безьяновское	34	21	Б	3,63
Сенгилеевское	Безьяновское	34	21	В	3,12
Сенгилеевское	Безьяновское	45	12	А	2,67
Сенгилеевское	Безьяновское	45	16	Б	2,90
Сенгилеевское	Безьяновское	45	16	В	3,55
Сенгилеевское	Безьяновское	45	31	А	4,20
Сенгилеевское	Смордовское	42	10	А	3,08
Сенгилеевское	Смордовское	38	37	А	3,74
Сенгилеевское	Смордовское	38	35	Б	6,32
Сенгилеевское	Смордовское	38	35	В	7,34
Сенгилеевское	Утинское	27	19	А	3,38
Сенгилеевское	Утинское	27	19	Б	3,07
Сенгилеевское	Утинское	27	19	В	3,40
Сенгилеевское	Утинское	28	24	А	3,78
Сенгилеевское	Утинское	28	24	Б	3,22
Сенгилеевское	Утинское	28	24	В	3,43
Сенгилеевское	Утинское	28	24	В	2,74
Сенгилеевское	Сенгилеевское	32	3	А	4,87
Сенгилеевское	Сенгилеевское	32	3	Б	4,87
Новоуремьянское	Салаванское	97	3	А	1,59
Новоуремьянское	Салаванское	97	3	Б	1,42

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

01 марта 2016 г. г. Ульяновск № 06-25

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-661

П р и к а з ы в а ю:
1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 10.12.2015 № 06-661 «Об утверждении стандартизированных ставок ставок за единицу максимальной мощности, формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Общества с ограниченной ответственностью «Форвард» на 2016 год».
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра В.В. Павлов

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

29 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 08-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газопровода высокого и низкого давления, протяженностью 7801,3 п. м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, Новосаянский район, село Комаровка, в наложении ограничений (обременений) на водонесущие участки в нест. земельных участках

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межведомственной границе охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода высокого и низкого давления, протяженностью 7801,3 п. м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, Новосаянский район, село Комаровка в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, в виде просека шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода вдоль трасс межсекловых газопроводов, проходящих по лесам и деревням-кустарниковой растительности, и территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десять метров от границ газорегуляторного пункта, общей площадью 32492 кв.м (приложение № 1).
2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на водонесущие участки в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1
к приказу Департамента государственного имущества Ульяновской области от 29 февраля 2016 г. № 08-ПОД

№ углов поворота границ	Х, м	У, м	Система координат МСК-73	
			В границах МО «Новосаянский район» (кадастровый квартал: 73:11:020201, 73:11:020601, 73:11:020701, 73:11:020702)	Длина линии, м
1	387684,46	2208313,48	22,41	22,41
2	387699,80	2208329,82	8,74	8,74
3	387693,72	2208336,10	33,15	33,15
4	387718,82	2208357,75	50,12	50,12
5	387766,98	2208371,62	126,02	126,02
6	387891,22	2208350,50	174,42	174,42
7	388063,91	2208326,00	38,05	38,05
8	388101,84	2208329,08	36,21	36,21
9	388136,91	2208338,08	319	

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2015 г. г. Ульяновск № 25-од

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 № 370-ФЗ «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2015 № 216-П «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 297-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области
главный архитектор Ульяновской области **Т.М. Тарасова**

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
архитектуры и градостроительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2015 г. № 25-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по исполнению указанной государственной функции.

1.2. Наименование органа, осуществляющего государственную функцию - Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент).

1.3. Наименование государственной функции - осуществление полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления Ульяновской области законодательства о градостроительной деятельности (далее - государственная функция).

1.3.1. Государственная функция осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

1.3.2. Плановые и внеплановые проверки могут быть:

- выездными;
- без выезда по месту нахождения и ведения деятельности органа местного самоуправления (документарными).

Выездные проверки проводятся по месту нахождения органа местного самоуправления. Проверки без выезда по месту нахождения и ведения деятельности органа местного самоуправления проводятся по месту нахождения Департамента путем рассмотрения имеющихся документов, поступающих от органов местного самоуправления, в том числе в электронном виде.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с прокуратурой Ульяновской области (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Департамент направляет в прокуратуру Ульяновской области проект ежегодного плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодный план включаются следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- 2) наименование Департамента;
- 3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

1.3.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Департаментом на основании решения Департамента по согласованию с прокуратурой Ульяновской области, принятого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области»;
- постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2014 № 32/604-П «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области»;
- постановлением Правительства Ульяновской области от 08.06.2015 № 261-П «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ульяновской области»;
- постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 297-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности».

1.5. Предметом исполнения государственной функции является контроль за соблюдением органами местного самоуправления области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

- 1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- 2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) соблюдением процедур подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, в том числе:
 - схем территориального планирования муниципальных районов;
 - генеральных планов городских и сельских поселений, городских округов;
- 4) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для:
 - подготовки и утверждения правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, городских округов;
 - подготовки и утверждения проектов планировки территорий;
 - подготовки и утверждения проектов межевания территорий;
 - подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;
 - проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;
 - подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков;
 - выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях соответствующих муниципальных образований;
 - предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.6. Права и обязанности должностных лиц Департамента.

1.6.1. Должностные лица Департамента имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;
- 2) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;
- 3) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

1.6.2. Должностные лица Департамента в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

- 1) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;
- 2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Права и обязанности органов местного самоуправления:

- 1.7.1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.
- 1.7.2. Органы местного самоуправления обязаны:

- 1) предоставлять по запросу Департамента необходимые для осуществления контроля документы и материалы;
- 2) направлять в Департамент копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухдневный срок после их утверждения в установленном порядке;
- 3) оказывать должностным лицам Департамента содействие в их работе при осуществлении контроля.

1.8. Результатом осуществления государственной функции является направление в соответствующий орган местного самоуправления акта контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - акт контроля) и (или) предписания об устранении нарушений по акту контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Сведения о местонахождении Департамента и графике работы. Адрес местного нахождения Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5. Структурное подразделение, исполняющее государственную функцию: Отдел градостроительного контроля Департамента (далее - Отдел). Сведения о графике (режиме) работы Департамента: Рабочие дни: (пн., чт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00. Высокотемпературный период работы: выходные, праздничные дни. Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Номер телефона/факса приемной Департамента: 27-42-92. Номер телефона для получения информации о порядке исполнения государственной функции: 27-22-89.

2.1.2. Информация об адресе официального сайта и электронной почте Департамента: <http://daig.ulregion.ru/> - официальный сайт Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области. Интернет-адрес: www.dga.gov.ru/ - официальный сайт Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

2.1.3. Информация и консультации по осуществлению государственной функции могут быть получены путем обращения в Отдел по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департамент.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Отдела подробно и в вежливой форме информирует заявителя о порядке исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Департамента, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

2.1.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Департамента, содержится следующая информация: адреса, номера телефонов для получения информации о порядке исполнения государственной функции, адрес официального сайта и электронной почты Департамента; настоящий Административный регламент исполнения государственной функции.

Получить информацию по вопросам исполнения государственной функции можно также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Срок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления составляет 30 календарных дней.

2.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5.5 настоящего Административного регламента, срок проведения проверки может быть продлен на срок не более чем 30 календарных дней.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции при осуществлении процедур при исполнении государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка решения Департамента о проведении проверки;
- направление решения Департамента о проведении проверки на согласование в прокуратуру Ульяновской области;
- уведомление органа местного самоуправления о проведении проверки;
- осуществление проверки;
- подготовка и направление акта контроля и (или) предписания по результатам проведенной проверки;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проведенной проверки.

3.1.2. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции представлена в блок-схеме в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Подготовка решения Департамента о проведении проверки

3.2.1. Решение о проведении плановой проверки деятельности органов местного самоуправления принимается в форме распоряжения Департамента о проведении проверки за соблюдением органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Бланк распоряжения о проведении проверки представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В распоряжении о проведении проверки указывается:

- наименование органа местного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- полное наименование органа местного самоуправления, деятельность которого является предметом проверки;
- предмет проводимой проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- срок (дата начала и окончания) проверки;
- текст уведомления о проведении проверки.

Основанием для подготовки распоряжения о проведении плановой проверки является ежегодный план.

Основанием для подготовки распоряжения о проведении внеплановой проверки является поступление обращений и информации, требующей и поручений, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект распоряжения о проведении проверки за соблюдением органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Проект распоряжения направляется на подпись Директору Департамента.

3.3. Направление решения о проведении проверки на согласование в прокуратуру Ульяновской области

3.3.1. Основанием для направления решения о проведении внеплановой проверки на согласование в прокуратуру Ульяновской области является подписание Директором Департамента распоряжения о проведении проверки.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, направляет распоряжение о проведении проверки и материалы, послужившие основанием для проведения проверки, в прокуратуру Ульяновской области посредством факсимильной связи с одновременным направлением почтовым отправлением либо посредством передачи указанных документов нарочно.

3.3.2. Решения о проведении плановой проверки не подлежат направлению на согласование в прокуратуру Ульяновской области, поскольку Ежегодный план проведения проверок согласовывается заблаговременно до проведения очередной плановой проверки.

3.4. Уведомление органа местного самоуправления о проведении проверки

3.4.1. Основанием для подготовки и направления в орган местного самоуправления уведомления о проведении плановой проверки является подписание распоряжения о проведении плановой проверки.

3.4.2. Основанием для подготовки и направления в орган местного самоуправления уведомления о проведении внеплановой проверки является решение прокуратуры Ульяновской области о согласовании распоряжения о проведении проверки.

В случае поступления из прокуратуры Ульяновской области решения об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки, обращение и информация, послужившие основанием для принятия Департаментом решения о проведении внеплановой проверки, рассматриваются Департаментом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

https://twitter.com/ul_MediaCenter

<https://www.facebook.com/ulpravda>

<https://vk.com/ulpravdanews>

3.4.3. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки, в котором указывается:

- реквизиты распоряжения о проведении проверки;
- срок (дата начала и окончания) проведения проверки;
- предмет проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- требования о совершении конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки, в том числе:
 - о подготовке документов (информации) по вопросам, подлежащим проверке, либо необходимых для ее обеспечения;
 - о необходимости направления документов и материалов в адрес Департамента в установленный срок.

Бланк уведомления представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, передает на подпись Директору Департамента подготовленный проект уведомления о проведении проверки Директором Департамента.

Подписанное уведомление направляется руководителю органа местного самоуправления, либо лицу, исполняющему обязанности руководителя органа местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К уведомлению о проведении проверки прилагается копия распоряжения о проведении проверки.

3.4.5. Максимальный срок направления уведомления о проведении плановой проверки составляет 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения о проведении плановой проверки Директором Департамента.

Максимальный срок направления уведомления о проведении внеплановой проверки составляет 5 рабочих дней с даты получения решения прокуратуры Ульяновской области о согласовании проведения внеплановой проверки.

3.5. Осуществление проверки

3.5.1. Плановые и внеплановые проверки могут быть выездными или без выезда по месту нахождения и ведения деятельности органа местного самоуправления (документарными).

3.5.2. Основанием для начала плановой проверки является распоряжение Директора Департамента о проведении проверки и направление в орган местного самоуправления уведомления о проведении проверки.

3.5.3. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение выездной проверки, вручает руководителю органа местного самоуправления (заместителю или иному должностному лицу, курирующему вопросы в области градостроительной деятельности) копию распоряжения о проведении проверки.

В присутствии указанного должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение проверки, остающейся у должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение проверки, руководитель органа местного самоуправления (иное должностное лицо) ставит отметку о получении с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты ее получения.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, совместно с руководителем органа местного самоуправления проверки (иным уполномоченным им лицом) определяет должностных лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

В ходе проведения проверки должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, взаимодействует по всем вопросам проведения проверки:

- с руководителем органа местного самоуправления, заместителем руководителя органа местного самоуправления;
 - с уполномоченными в области градостроительной деятельности сотрудниками структурных подразделений органа местного самоуправления.
- При осуществлении проверки уполномоченное на проведение проверки, приступает к проведению проверки, запрашивая у руководителя органа местного самоуправления или у уполномоченных в области градостроительной деятельности сотрудников структурных подразделений органа местного самоуправления необходимые для проведения проверки документы.

3.5.4. Основанием для начала внеплановой проверки является решение прокуратуры Ульяновской области о согласовании проведения проверки.

В случае одностороннего решения прокуратуры Ульяновской области о согласовании проведения проверки должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет орган местного самоуправления о проведении проверки и запрашивает у органа местного самоуправления необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки. Запрашиваемые документы и информация могут указываться в уведомлении о проведении проверки.

Документы (их копии) представляются лично представителем органа местного самоуправления (руководителем или иным уполномоченным им лицом) или посредством почтовой связи, а также факсимильной связи, установленной почтой (с обязательным последующим направлением почтовой связью) в срок, определенный должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение проверки.

Срок, устанавливаемый для предоставления органом местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает полученные от органа местного самоуправления документы, изучает документы, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации располагает Департамент.

Общий срок проведения проверки (с момента принятия решения о проведении проверки до составления акта контроля и (или) предписания) не превышает 30 календарных дней.

3.5.5. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, устанавливает необходимость продления срока проведения проверки в случаях не предоставления органом местного самоуправления запрашиваемых документов и пояснений в установленный срок, выявления в результате рассмотрения представленных документов и пояснений необходимости направления дополнительных запросов, необходимости изучения большого объема документов, относящихся к предмету проверки.

Срок продления проверки устанавливается распоряжением Департамента на срок не более чем на 30 календарных дней.

О продлении срока проведения проверки Департамент уведомляет прокуратуру Ульяновской области, орган местного самоуправления, а также заинтересованных лиц и органы власти, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в письменном виде.

3.5.6. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) органом местного самоуправления обязанностей по содействию в проведении проверки (оказании противодействия проверке) должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о противодействии проведению проверки.

В качестве фактов противодействия проведению проверки признаются:

- воспрепятствование доступу должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение проверки, в служебные помещения органа местного самоуправления (при выезде по проверке);
- не предоставление документов (информации) или их копий в установленные сроки и полном объеме;
- акт о противодействии проведению проверки составляется в двух экземплярах и должен содержать:

- дату и место составления;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- реквизиты распоряжения о проведении проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- ФИО, должность лица, уполномоченного на проведение проверки;
- вид действия, которое необходимо было осуществить при проведении проверки;
- вид противодействия в осуществлении проверки;
- подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки.

Акт о противодействии проведению проверки подписывает должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, и Директор Департамента.

Бланк акта о противодействии проверке представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.7. Государственная функция по осуществлению проверки осуществляется в орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к материалам проверки, которые в порядке пункта 2 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляются в прокуратуру Ульяновской области.

Максимальный срок составления и направления акта о противодействии проведению проверки составляет 5 рабочих дней с даты окончания срока проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

3.5.7. Государственная функция в форме внеплановых проверок не исполняется в следующих случаях:

- в обращениях граждан, юридических лиц и информации от государственных органов отсутствует информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;
- из прокуратуры Ульяновской области поступило решение об отказе в согласовании решения о проведении проверки;
- в обращении либо в информации, поступивших от заинтересованных лиц и органов власти, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, содержится вопрос, по которому многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями или информацией, и при этом в обращении (информации) не приведены новые доводы или обстоятельства;
- в обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершающемся противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем. В данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- текст письменного уведомления (информации) не поддается прочтению;
- имеется подтверждение того, что по вопросам, содержащимся в обращении (информации), возбуждено судебное производство обжалуется судебное решение;

3.6. Подготовка и направление акта контроля и (или) предписания по результатам проведенной проверки;

3.6.1. Основанием для составления акта контроля является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт контроля исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

3.6.2. Подготовка и направление акта контроля и (или) предписания по результатам проведенной проверки;

3.6.1. Основанием для составления акта контроля является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт контроля исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

3.6.2. Подготовка и направление акта контроля и (или) предписания по результатам проведенной проверки;

3.6.1. Основанием для составления акта контроля является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт контроля исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

Бланк акта контроля представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Акт контроля состоит из вводной и основной частей. Во вводной части акта контроля указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;
- наименование Департамента;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- предмет проверки;
- наименование органа местного самоуправления;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки.

Структура основной части акта контроля определяется перечнем проверенных вопросов деятельности органа местного самоуправления.

Основная часть акта контроля содержит информацию:

- о документах (информации), представленных (не представленных) органом местного самоуправления в течение срока проведения проверки;
- о фактах (событиях) выявленных нарушений в деятельности органа местного самоуправления, об их характере и содержании;
- об устранении органом местного самоуправления на дату завершения проверки фактов (событий) выявленных нарушений и недостатков в деятельности органа местного самоуправления.

В завершении основной части акта контроля указываются:

- обобщенная информация об основных результатах проверки органа местного самоуправления и выводы должностного лица Отдела, уполномоченного на проведение проверки, по результатам проверки.

Сведения об однотипных нарушениях могут быть структурированы в ведомости, таблицы и другие справочные материалы, которые прилагаются к акту контроля. В таком случае в акте контроля указываются только итоговые сведения о нарушениях со ссылкой на соответствующие приложения.

К акту контроля могут быть приложены документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе акт о противодействии проведению проверки (если он составлялся), объяснения должностных лиц и сотрудников органа местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

3.6.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности Департаментом выносятся предписания.

Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, готовит предписание в двух экземплярах.

Бланк предписания представлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В предписании указываются:

- дата вынесения (составления) предписания;
- наименование и место нахождения органа местного самоуправления, которому адресовано предписание;
- содержание нарушения, включая ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, которые были нарушены;
- сроки устранения нарушения;
- способы извещения и подтверждения устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица Департамента, выдавшего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушения, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности органа местного самоуправления.

3.6.3. Акт контроля и предписание подписывает должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, и Директор Департамента.

Подписанный акт контроля и (или) предписание направляется в



- Директора Департамента - в Правительство Ульяновской области.
5.2. Орган местного самоуправления, обжалующий решения и действия (бездействия) лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, направляет письменную жалобу на решения и действия (бездействия) указанных лиц.

Жалоба должна содержать:
- наименование органа, в который направляется письменная жалоба;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы или о продлении срока рассмотрения жалобы;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- суть обжалуемого решения и действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых обратившийся орган местного самоуправления считает, что нарушены права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- личная подпись руководителя органа местного самоуправления, или лица исполняющего его обязанности, и дата.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Департаментом запросов о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органом, органом местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, срок рассмотрения жалобы продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней, с обязательным уведомлением органа местного самоуправления о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов орган местного самоуправления прилагает к письменной жалобе документы либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Департамента принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется в орган местного самоуправления.

5.7. Орган местного самоуправления вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц Департамента в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20 г. № Экз. №

г. Ульяновск

О проведении проверки за соблюдением
органом местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности

В соответствии со ст. 8.1 Градостроительного кодекса РФ, на основании и ст. 77 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании

(реквизиты распоряжения об утверждении Ежегодного плана работы либо

ФИО заявителя или наименования органа государственной власти (должностного лица органа государственной власти),

содержание обращения и информации с указанием реквизитов решения органов прокуратуры)

(ФИО, должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

в срок до (дата окончания проверки) провести (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке) проверку

за соблюдением (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке) законодательства о градостроительной деятельности.

Директор Департамента (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Кому: Адрес:

Уведомление

о проведении проверки за соблюдением органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области уведомляет Вас о том, что на основании распоряжения (реквизиты распоряжения об утверждении Ежегодного плана работы либо

ФИО заявителя или наименования органа государственной власти (должностного лица органа государственной власти),

содержание обращения и информации с указанием реквизитов решения органов прокуратуры)

(ФИО, должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

проводится (плановая или внеплановая) проверка за соблюдением (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке)

законодательства о градостроительной деятельности.

Прошу Вас для участия в мероприятиях по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу предоставить следующие документы:

Директор Департамента (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

Акт № _____
контроля за соблюдением органом местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

« » 20 г. г. Ульяновск
_____ час _____ минут

В соответствии со ст. 8.1 Градостроительного кодекса РФ (реквизиты распоряжения об утверждении Ежегодного плана работы либо

ФИО заявителя или наименования органа государственной власти (должностного лица органа государственной власти),

содержание обращения и информации с указанием реквизитов решения органов прокуратуры)

(ФИО, должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

проведены мероприятия по контролю за соблюдением (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке)

законодательства о градостроительной деятельности.

В ходе проведения проверки установлено:

В результате проверки выявлено нарушение

Акт контроля направлен (ФИО должностного лица органа местного самоуправления)

казаным письмом с уведомлением о вручении.

Акт контроля составил: (должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание) (подпись лица, составившего акт)

Директор Департамента (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

Предписание № _____
об устранении нарушений по акту контроля за соблюдением
органом местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности

г. Ульяновск « » 200 г.

Выдано: (ФИ.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

В результате проверки выявлено:

Предписываю (меры по устранению нарушений с указанием сроков)

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководителя или представителя органов местного самоуправления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить в установленные сроки в письменном виде.

Предписание направлено (ФИО должностного лица органа местного самоуправления)

Предписание составил: (должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание) (подпись)

Директор Департамента (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

Акт № _____
о противодействии проверке

« » 20 г. г. Ульяновск
_____ часов _____ минут

В соответствии со ст. 8.1 Градостроительного кодекса РФ (реквизиты распоряжения об утверждении Ежегодного плана работы либо

ФИО заявителя или наименования органа государственной власти (должностного лица органа государственной власти),

содержание обращения и информации с указанием реквизитов решения органов прокуратуры)

(ФИО, должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

в ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением (наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке)

законодательства о градостроительной деятельности сотрудниками (ФИО, должность сотрудников органа местного самоуправления)

оказано противодействие проверке (действия сотрудников органа местного самоуправления, которыми было оказано противодействие проверке)

Акт о противодействии проверке направлен (ФИО должностного лица органа местного самоуправления)

казаным письмом с уведомлением о вручении.

Акт о противодействии проверке составил: (должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание) (подпись лица, составившего акт)

Директор Департамента (подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

Блок-схема административных процедур



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.02.2016 г. г. Ульяновск № 21

О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 16.10.2015 № 105

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 3.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия от 16.10.2015 № 105 следующие изменения, согласно приложению к приказу.

Министр Т.А.Ивашина

Приложение к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области культуры от 11.02.2016 г. № 21

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

1. В разделе 1:
1) пункт 2:
а) дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

«Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставления указанных сведений предусмотрено федеральным законом.»

«Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.»

а) подпункт 2 дополнить подпунктами 2.1.-2.2. следующего содержания:
«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Предметом регионального государственного надзора является: а) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия; градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

б) требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ);

б) осуществления органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - объекты проверки): мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелоротативных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по изысканию земель и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.»

2) в пункте 5:
а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) требовать обеспечения присутствия объекта проверки;»

б) в пункте 4 изложить в следующей редакции:
«4) получать письменные объяснения от объектов проверки;»

в) в пункте 5 слова «используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» заменить словами «объектами проверки»;

3) в пункте 6:
а) в подпункте 2 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объектов проверки»;

б) в подпункте 5-6 слова «руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю после слов «его уполномоченному представителю» заменить словами «объекту проверки»;

в) в подпункте 7 слова «руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

г) в подпункте 8 слова «индивидуальных предпринимателей, юридических лиц» заменить словами «объектов проверки»;

д) в подпункте 9 слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» заменить словами «объектами проверки»;

е) в подпункте 11 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

е) в подпункте 12 слова «руководителю, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

4) в пункте 6.1:
а) в подпункте 1 слова «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям» заменить словами «объектам проверки»;

б) в абзаце 4 слова «юридического лица, его филиала, представителя» заменить словами «объекта проверки»;

б) в абзаце 4 слова «руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

а) в подпункте 2 слова «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

б) в подпункте 6 слова «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям» заменить словами «объектам проверки»;

б) в пункте 8 слова «юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели)» заменить словами «объектов проверок»;

7) в пункте 9:
а) в абзаце первом слова «Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель» заменить словами «Объект проверки»;

б) в подпункте 4 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

8) в пункте 9.1. слова «Юридические лица, индивидуальные предприниматели» заменить словами «Объекты проверки»;

9) в пункте 9.2:
а) в абзаце первом слова «Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель» заменить словами «Объект проверки»;

б) в подпункте 1 слова «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

а) в подпункте 2 слова «руководителю, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «объектов проверок».

2. В разделе 3:
1) в пункте 26:
а) в абзаце шестом слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словами «объект проверки»;

б) в абзаце седьмом слова «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

2) в пункте 30:
а) в абзаце шестом слова «юридических лиц или индивидуальных предпринимателей» заменить словами «объектов проверки»;

б) в абзаце седьмом слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

в) в абзаце восьмом слова «юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

а) в абзаце первом слова «руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или иным должностным лицом» заменить словами «объектом проверки»;

б) в абзаце третьем слова «юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю» заменить словами «объекту проверки»;

4) в пункте 32:
а) слова «о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе» заменить словами «об объекте проверки»;

б) слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

5) в пункте 33 слова «руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «объекта проверки»;

б) в подпунктах а) и б) пункта 34 слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» заменить словами «объектами проверки»;

7) в пункте 36:
а) в абзаце втором слова «руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю» заменить словами «объекту проверки»;

б) в абзаце третьем слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

в) в абзаце четвертом слова «руководителю организации, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекту проверки»;

г) в абзаце шестом слова «руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо их представителями» заменить словами «объектом проверки»;

8) в пункте 42 слова «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

9) в подпункте 2 пункта 44 слова «граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления» заменить словами «объектов проверки»;

10) в пункте 46:
а) в абзаце первом слова «юридических лиц или индивидуальных предпринимателей» заменить словами «объектов проверки»;

б) в абзаце втором слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

11) в пункте 48:
а) в абзаце первом слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словами «объектом проверки»;

б) в абзаце втором слова «руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объекта проверки»;

12) в пункте 49 слова «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица» заменить словами «объекта проверки»;

13) в пункте 55:
а) в абзаце первом слова «юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

б) в абзаце втором слова «руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

14) в пункте 56:
а) в абзаце первом слова «юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «объектами проверки»;

б) в абзаце втором слова «юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями» заменить словами «объектами проверки»;

15) в пункте 59 слова «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словами «объектом проверки»;

16) в пункте 61:
а) в абзаце первом слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объектов проверки»;

б) в абзаце втором слова «руководителю организации, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекту проверки»;

в) в абзаце четвертом слова «руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо их представителями» заменить словами «объектом проверки»;

3. В разделе 4:
1) в пункте 75 слова «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю» заменить словами «объекту проверки»;

2) в пункте 93:
а) в подпункте 2 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

б) в подпункте 4 слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словами «объект проверки»;

3) в пункте 96 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «объекта проверки»;

4) в пункте 101 слова «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю» заменить словами «объекту проверки»;

5) в приложении № 2 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 08-пр

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 11.12.2015 № 66-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями основных мероприятий подпрограмм государственных программ Ульяновской области, непрограммными направлениями расходов государственных органов Ульяновской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области»:

а) в пункте 2.1 раздела 2 целевую статью «90 2 01 00000 Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности» изложить в следующей редакции:
«90 2 01 00000 Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»;

б) в разделе 4:
- направление расходов «18210 Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребенка» исключить;

- после направления расходов «40079 Предоставление единовременной социальной выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«40080 Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребенка»;

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением дополнительных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребенка.»

- после направления расходов «50760 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелкорозной земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы»» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«50810 Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»;

- после направления расходов «50860 Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:



скохозийственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке» изложить в следующей редакции:

«R0761 Субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовой учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовой учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.»

- после направления расходов «R0860 Мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R1310 Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с приобретением специализированной лесопожарной техники и оборудования.»

2) в приложении № 2:

а) после кода целевой статьи

11 00 54380 Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

дополнить новым кодом следующего содержания:

11 00 54390 Оказание несыμβαющей поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

б) после кода целевой статьи

11 00 54440 Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (кредитам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства

дополнить новым кодом следующего содержания:

11 00 54460 Поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления

в) в наименовании кода целевой статьи

73 2 00 00000 Выполнение функций аппарата органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

слово «аппарата» заменить словом «аппаратом»;

г) после кода целевой статьи

78 0 09 51610 Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения

дополнить новым кодом следующего содержания:

78 0 09 54600 Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственных препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

д) после кода целевой статьи

79 1 03 00000 Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»

дополнить новым кодом следующего содержания:

79 1 03 50880 Поощрение лучших учителей

е) после кода целевой статьи

85 1 02 40070 Предоставление единовременной социальной выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) с использованием ипотечного кредита (займа) жилого помещения отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий

дополнить новыми кодами следующего содержания:

85 1 02 40080 Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка

85 1 02 50200 Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы

ж) после кода целевой статьи

88 3 01 00000 Основное мероприятие «Охрана и защита лесов»

дополнить новыми кодами следующего содержания:

88 3 01 51310 Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования

88 3 01 R1310 Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования

з) после кода целевой статьи

89 0 01 00000 Основное мероприятие «Развитие массового спорта»

дополнить новым кодом следующего содержания:

89 0 01 50810 Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации

и) код целевой статьи

90 2 01 00000 Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»

изложить в следующей редакции:

90 2 01 00000 Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»

к) после кода целевой статьи

90 2 01 62100 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технологической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи

дополнить новым кодом следующего содержания:

90 2 01 62120 62120 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещённых при увеличении уставного капитала акционерной организации «Корпорация развития Ульяновской области», в целях получения и последующего использования результатов ветроэнергетики, проводимого в соответствии с международными стандартами и необходимого для реализации второго этапа создания на территории Ульяновской области ветропарков

л) код целевой статьи

93 2 01 R0188 Субсидии на финансирование мероприятий по реконструкции и проведению ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений культуры, муниципальных архивов и образовательных организаций в сфере культуры и искусства в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года»

изложить в следующей редакции:

93 2 01 R0188 Субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности

м) код целевой статьи

93 3 01 R0761 Субсидии на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовой учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов

изложить в следующей редакции:

93 3 01 R0761 Субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовой учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

24.02.2016 г. № 23 г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила, где похоронены местные революционеры из партии эсеров, казнённые 30/XII-1907 г. царским правительством», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

В соответствии с пунктом 14 статьи 9,2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила, где похоронены местные революционеры из партии эсеров, казнённые 30/XII-1907 г. царским правительством», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 16.03.1957 № 223/5 «О мерах и улучшении охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства».
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Иванна

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 23

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 23

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОЙ ЗАКОННОЙ ВЛАДЕЛЬЦА

объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Братская могила, где похоронены местные революционеры из партии эсеров, казнённые 30/XII-1907 г. царским правительством»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его признании на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

- https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охрannое обязательство, определяется соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, и содержание объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения письменное уведомление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охрannое обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- 1) обеспечить сохранность внешнего облика;
2) сохранить целостность, структуру объекта археологического наследия;
3) организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(исполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
3) не проводить работы, изменяющие облик, обменно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований пожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадки масло);
6) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитообразные и иные выделения;
7) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
8) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
9) незамедлительно извещать.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

об всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник является ответственным за содержание объекта культурного наследия или части такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляющие действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в преддверии, направляемому

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) в видах сохранения физической целостности с использованием объекта культурного наследия, включённого в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо в видах хозяйственной деятельности, оказывающей воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
2) к использованию объекта культурного наследия, включённого в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей ограничение технической и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включённого в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включённого в реестр.

(исполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включённого в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учётом вида объекта культурного наследия, включённого в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включённого в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включённым в реестр, используются в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включённым в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерес собственника объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренне помещения объекта культурного наследия, включённого в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставляемым в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Финансирование и проведение археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определённой разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(исполняется в случае, если объект включён в реестр объектов культурного наследия)

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение размещения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах

культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-эстрадных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такое упоминание отнесено к не более чем десяти процентам рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветным решениям, способам крепления.

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности: 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включённого в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включённого в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, обязан соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охрannом обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующие:



5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения об исключении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 16.03.1957 № 223/5

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- место захоронения в современных границах участка;
- могила с прахом усопших;
- надгробное сооружение.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-II «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись
	инициалы, фамилия

М.П.

1 8 0 1 2 0 1 6
Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

24.02.2016 г. № 24

г. Ульяновск
Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

В соответствии с пунктом 11 статьи 92, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся от 17.10.1969 № 836/22 «О дополнительном списке памятников истории и культуры г. Ульяновска, подлежащих охране как памятники государственного и местного значения».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 24

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственный учет)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(указывается в случае, предусмотренном в п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует
(нужно отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1918 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения
(нужно отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль
(нужно отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся № 836/22 от 17-го октября 1969 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

город Ульяновск
(населенный пункт)

улица Карла Маркса д. 54 корн./стр. помещение/квартира

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место захоронения в современных границах участка;
- могила с прахом усопших;
- надгробное сооружение.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: изображение.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия.

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-II

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.
(указывается в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяется соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан немедленно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьями 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьями 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика, сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия; организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьями 40, и в порядке, установленном статьями 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.
(указывается в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масло);

- под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фонд, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитирующие и иные выделения;
- под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
- под объекты производства в лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химических активных веществ;
- незамедлительно извещать;

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противопожарные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии;

18. Собственник, владеющий объектом культурного наследия, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные пунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.
(указывается в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставляемым в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) полными владельцами земельных участков, в границах которых располагается объект археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определенной разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в реестр.
(указывается в случае, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театро-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
- по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ;
- Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанного в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующие:

- Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - региональный орган охраны объектов культурного наследия) заявление о выполнении охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.
- Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.
- Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.
- Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления; и фотография, сделанная в соответствии с требованиями к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.
- Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.
- Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронной документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: naseded73@mail.ru).
- Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение - 1.

2. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54)

1 4 0 1 2 0 1 6
Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия



02.07.2014
Дата съемки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Братская могила активных участников установления Советской власти в Симбирске - П.Ф.Белова, И.В.Крылова, И.Г.Новикова, И.Я.Зарещего и Певина, расстрелянных белогвардейцами в 1918 году

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1918 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного совета депутатов трудящихся от 17.10.1969 № 836/22

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- место захоронения в современных границах участка;
- могила с прахом усопших;
- надгробное сооружение.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-II «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

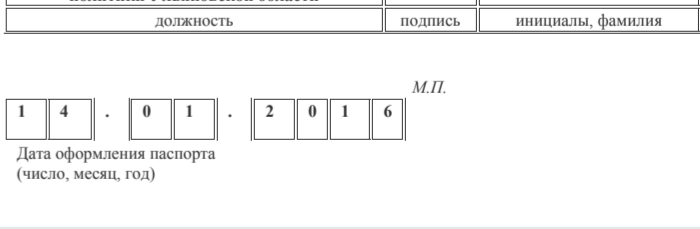
Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись
	инициалы, фамилия

1 4 0 1 2 0 1 6
Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

Подпишись на «Ульяновскую правду» с любого месяца
ИНДЕКСЫ: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
54456 - документы + «толстушка»
Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Морозова услышали в Кремле
...интервью на 41.30 и культурное издание BMW X5 и X6

